



**T.C.
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
YOL-İŞ SENDİKASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



-Kahraman Ordumuza-

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.*

*Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâmı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-u mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

OKUL KÜNYESİ

İli: TRABZON			İlçesi: ORTAHİSAR		
Adres	2 Nolu Erdoğdu Mah. Kisarna Cad.		Coğrafi (link)*	40°59'38.0"N 39°42'12.8"E https://maps.app.goo.gl/mr1tSqR3VbS4vGxt8	
Telefon No	4622302309		Faks Numarası	4622302309	
e- Posta Adresi	757181@meb.k12.tr		Web Adresi	http://yolissendikasiortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	757181		Öğretim Şekli	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007			Toplam Çalışan Say	90	
Öğrenci Sayısı:	Kız	545	Öğretme n Sayısı	Kadın	43
	Erkek	571		Erkek	43
	Toplam	1116		Toplam	86
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,8		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,8	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,9		30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	18	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	660TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10	

SUNUŐ

Sürekli değişen ve gelişen dünyada öğrencilerin 21. Yüzyıl becerileri kazanması, milli ve manevi değerleri özümsemesi, kişisel ve sosyal gelişimlerinin güçlendirilmesi toplumumuzun geleceği için de büyük önem taşımaktadır.

Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizi her açıdan donanımlı hale getirmek, akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerine uygun ortam ve şartlar hazırlamak, bilimde, sanatta, sporda üst düzey beceriler kazandırmak okulumuzun tüm paydaşlarının en önde gelen amacıdır. Böylece öğrencilerimizin modern dünyanın gereksinimlerine uyum sağlamalarına yardımcı olacak ve gelecekteki başarılarını destekleyeceğiz.

Okulumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde hazırladığımız Stratejik Eylem Planı; öğrenci başarısını artırmak, öğretmenlerin performansını desteklemek ve okul kültürünü güçlendirmek suretiyle eğitim öğretim kalitemizi arttıracak hedeflerimizi ve stratejilerimizi içermektedir. Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin ve topluluk üyelerinin görüşleri ve önerileri planımızın temelini oluşturmuştur.

Yol-İş Sendikası Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Eylem Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen paydaşlarımıza teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, milletimize ve okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Erdoğan TOPAL

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	20
2.6.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	20
2.7. Okul İçi Analiz	24
2.7.1. Yol-İş Sendikası Ortaokulu Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.8. GZFT Analizi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.2. Misyon.....	35
3.3. Vizyon.....	35
3.4. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
4.3. Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	47
4.4. Maliyetlendirme.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2. Mevzuat Analizi	15
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	16
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi	19
Tablo 6. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları	21
Tablo 7. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları	22
Tablo 8. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları	23
Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu	25
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	25
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Branşa Göre Öğretmen Sayısı	26
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	27
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 18. Okul/kurum fiziki mekân durumu	32
Tablo 19. Kaynak Tablosu.....	33
Tablo 20. Harcama Kalemler	33
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu	33
Tablo 22. GZFT Listesi.....	34
Tablo 23. Eylemler	37
Tablo 24. Eylemler	38
Tablo 25. Eylemler	39
Tablo 26. Eylemler	39
Tablo 27. Eylemler	40
Tablo 28. Eylemler	40
Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ERDOĞAN TOPAL	Müdür	ERDOĞAN TOPAL	Müdür
LEVENT ERSOY	Müdür Yardımcısı	ZÜLEYHA BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı
SEMRA KUM	Öğretmen	ZEYNEP DURU	Türkçe Öğretmen
NEVİN BAŞTAN	Okul Aile Birliği Başkanı	DERYA EROĞLU	Türkçe Öğretmen
DİDEM BERBER	Yönetim Kurulu Üye	İLKNUR AKAYDIN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		NAZMIYE TÜRKYILMAZ	İngilizce Öğretmeni
		ŞÜKRÜ ALİYAZICIOĞLU	Bilişim Teknolojiler Öğretmeni
		ELİF USTA	Bilişim Teknolojiler Öğretmeni
		ERDAL BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni
		HÜSEYİN AKSOY	Teknoloji Tasarım Öğretmeni
		DAVUT ÖZTÜRK	Rehber Öğretmeni
		NURHAYAT DALOĞLU	Rehber Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

YOL-İŞ Sendikası Ortaokulu 2006 yılında inşaatına başlanmış, 2007 yılında tamamlanmıştır. Yol-İş Sendikası tarafından yapılarak Millî Eğitim Bakanlığına bağışlanan okul 32 derslik olarak inşa edilmiştir. 2001 yılına kadar ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Artan öğrenci sayısından dolayı aynı yıl ikili eğitime geçen okulumuz 1870 öğrenci sayısına kadar ulaşmıştır.

2016 yılından itibaren kayıt alanının daraltılması ve disiplinli kayıt dönemleri sonucunda tekli eğitime geçilmiştir. Günümüzde farklı alanların dönüştürülmesiyle oluşturulan 36 derslikte 1117 öğrenci mevcuduyla eğitim öğretime devam edilmektedir.

11-14 yaş gurubundaki öğrencilere her türlü sosyal, kültürel, sportif ve akademik imkanları sunmayı hedefleyen okulumuzda tüm alanlar aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimize sıcak yemek imkânı sunulmaya 2018-2019 eğitim öğretim yılında başlanmış, bodrum katta bulunan çok amaçlı salon yemekhaneye dönüştürülmüştür.

Okulumuz bünyesinde anaokulu, özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yol-iş Sendikası Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.1. Temada 14 hedef, 2. temada 8 hedef,3. temada 14 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte Öğrencinin kendisini gerçekleştirmesine yönelik çalışmalar, Sanatsal alanda yeteneklere uygun çalışmalar, Akademik alanda yeteneklere uygun çalışmalar ,Spor alanında yeteneklere uygun çalışmalar, Öğrenci devamsızlığı, Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu, Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi, Servis Hizmetleri, Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi , Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi , Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı, Yabancı öğrencilerin uyumu yer almaktadır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde Bursluluk ve Destek, Akademik Başarı, Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, Değerler Eğitimi, Kurum kültürü, Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler, Öğrenci davranışları, Eğitim Ortamlarının Kalitesinin artırılması göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde Mesleki Yeterlilikler, Norm Durumu, Hizmet içi Eğitim, Memnuniyet, Fiziki Yapı, Eğitim Ortamları, Yönetim ve Organizasyon, Derslikler, Taşımali eğitim, Mali Yapı, Teknolojik Altyapı, Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler, İş Birlikleri, Zümre ve Kurullar göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ancak gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı

gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Okulumuz	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Okulumuz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla uygulamalı eğitimler ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun faaliyet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 -2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024 -2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024 -2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 -2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık -Sınıf geçme-Sınav hizmetleri-DYK-Bursluluk işlemleri-Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi-Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi-Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilere psikolojik danışma yapmak-Velilere rehberlik etmek-Veli eğitim seminerleri yapmak-Gelişimsel ve önleyici-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">-Paylaşım günlerinin düzenlenmesi:Yemek, piknik düzenleme,Diploma TöreniMezuniyet Töreni,Bilim Şenliği,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması.-Sınıflar arası Turnuvalar-Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım-Tiyatro ve müze gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Okul kermesleri düzenleme-Öğretmenler günü ikram hazırlama-Patlamış mısır etkinliği yapma
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Deneme sınavları-Ortak sınavlar-Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ara sınavlar, genel sınavlar, proje ödevleri, ders içi performans kriterleri, özel amaçlı sınavlar)

Servis, kantin, yemek, sağlık, güvenlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi-Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti-Sağlıklı ve besleyici oğnler verilmesi-Acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını giderme-Okul güvenliğinin sağlanması
Temizlik, onarım, bakım, donanım faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Okulun temizliği ve sağlığa uygunluğu-Okulun onarım ve bakımı-Okula araç-gereç temini ve tahsisi-Okula donanım temini veya tahsisi
Web sitesi-Dijital eğitim hizmeti faaliyetleri	Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı İnteraktif Eğitim Ortamının sağlanması (vcloud vb.)

2.6. Paydaş Analizi

Yol İş Sendikası Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT(GZFT) Analizi Formu, Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli memnuniyet Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kaymakamlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü vb. kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan ve kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların görüşleri okul yönetimi tarafından alınmaktadır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		***	5	5	5
Ortahisar Kaymakamlığı		***	5	5	5
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		***	5	5	5
Okul Müdürü	***		5	5	5
Öğretmenler	***		5	5	5
Öğrenciler	***		5	5	5
Veliler	***		5	5	5
Okul Personeli	***		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		***	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		***	3	3	3
Eğitim Bölgesi Ortaokulları		***	3	3	3
Özel Sektörler		***	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		***	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		***	3	3	3
Diğer kurum ve kuruluşlar		***	2	2	2

Rakamların anlamı: 5 = Tam 4 = Çok 3 = Orta 2 = Az 1= Hiç

2.6.1. Paydaşların Değerlendirilmesi

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İş birliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

2.6.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularla ilgili olarak Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. İç paydaşlar öğrenci ve öğretmenlere ve dış paydaş olan velilere yönelik olarak WhatsApp üzerinden ulaşılarak Google form anketleri uygulanarak sonuçları aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

2024 – 2028 YOL İŞ SENDİKASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK EYLEM PLANI "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI												
Ankete katılan öğrenci sayısı: 296 Ankete katılan kız öğrenci sayısı: 153 Ankete katılan erkek öğrenci sayısı: 143												
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECELERİ										DEĞERLENDİRME
		KESİNLİKLE KATILYORUM		KATILYORUM		KARARSIZIM		KATILMIYORUM		KESİNLİKLE KATILMIYORUM		
		KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82	27.7	130	43.9	61	21.6	15	5.1	8	2.7	İYİ
2	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	22	7.4	88	24.7	76	25.7	76	25.7	34	11.25	GELİŞTİRİLMELİ
3	Sınıfım ders işlenmesine uygundur.	69	23.3	147	49.7	55	18.6	14	4.7	11	3.7	İYİ
4	Dersler zevkli ve eğlenceli geçmektedir.	71	24	120	40.5	73	24.7	22	7.4	10	3.5	İYİ
5	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	67	22.6	112	37.8	68	23	32	11.8	17	5.7	İYİ
6	Anlamadığım bir konuyu öğretmenime sormaktan çekinmiyorum.	92	31.1	102	34.5	54	18.2	30	11.1	18	6.1	İYİ
7	Öğretmenlerim sınıfta herkese eşit davranır.	78	26.4	88	29.7	53	17.9	42	14.2	35	11.8	YETERLİ
8	Bu sınıfta olmaktan mutluyum.	133	4.9	90	30.1	47	15.9	8	15.9	18	2.7	GELİŞTİRİLMELİ
9	Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum.	119	40.2	126	42.6	37	12.5	7	2.4	7	2.4	ÇOK İYİ
10	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	32.1	128	43.2	54	18.2	13	4.4	6	2	İYİ
11	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	92	31.1	139	47	39	13.2	17	5.7	9	3	İYİ
12	Okul rehberlik servisine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabiliyorum.	96	32.4	133	50	41	13.9	17	5.7	9	3	ÇOK İYİ
13	Okulumuzun kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	4	1.4	7	2.4	27	9.1	64	21.6	194	65.5	ÇOK GELİŞTİRİLMELİ
14	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum ürünleri bulabiliyorum.	20	3.4	52	17.6	66	22.3	86	29.1	82	27.7	GELİŞTİRİLMELİ
15	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5	1.7	35	11.8	69	23.3	87	29.4	100	33.8	ÇOK GELİŞTİRİLMELİ
16	İlgi duyduğum sportif ve kültürel faaliyetlere okulda yapma imkânı buluyorum.	63	21.3	115	38.9	62	20.9	33	11.1	23	7.8	İYİ
17	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.	73	24.7	134	45.3	59	19.9	13	4.4	17	5.7	İYİ
18	Okul kulüp çalışmaları düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmektedir.	50	16.9	116	39.2	83	28	26	8.8	21	7.1	YETERLİ
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	36	12.2	130	43.9	84	28.4	33	11.1	13	4.4	YETERLİ
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	35	11.8	105	35.5	85	28.7	42	14.2	29	9.8	YETERLİ
21	Okulda yapılan kursları yeterli buluyorum.	76	25.7	118	39.9	67	12.6	27	9.1	8	2.2	İYİ
22	Okulda yapılan kurslar benim başarıyı olumlu yönde etkiliyor.	55	18.6	111	37.5	93	31.4	25	8.4	12	4.1	YETERLİ

80 – 100 ARASI: ÇOK İYİ 60 – 80 ARASI: İYİ 40 – 60 ARASI: YETERLİ 40 – GELİŞTİRİLMELİ 0 – 40 ARASI: ÇOK GELİŞTİRİLMELİ

Tablo 7. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

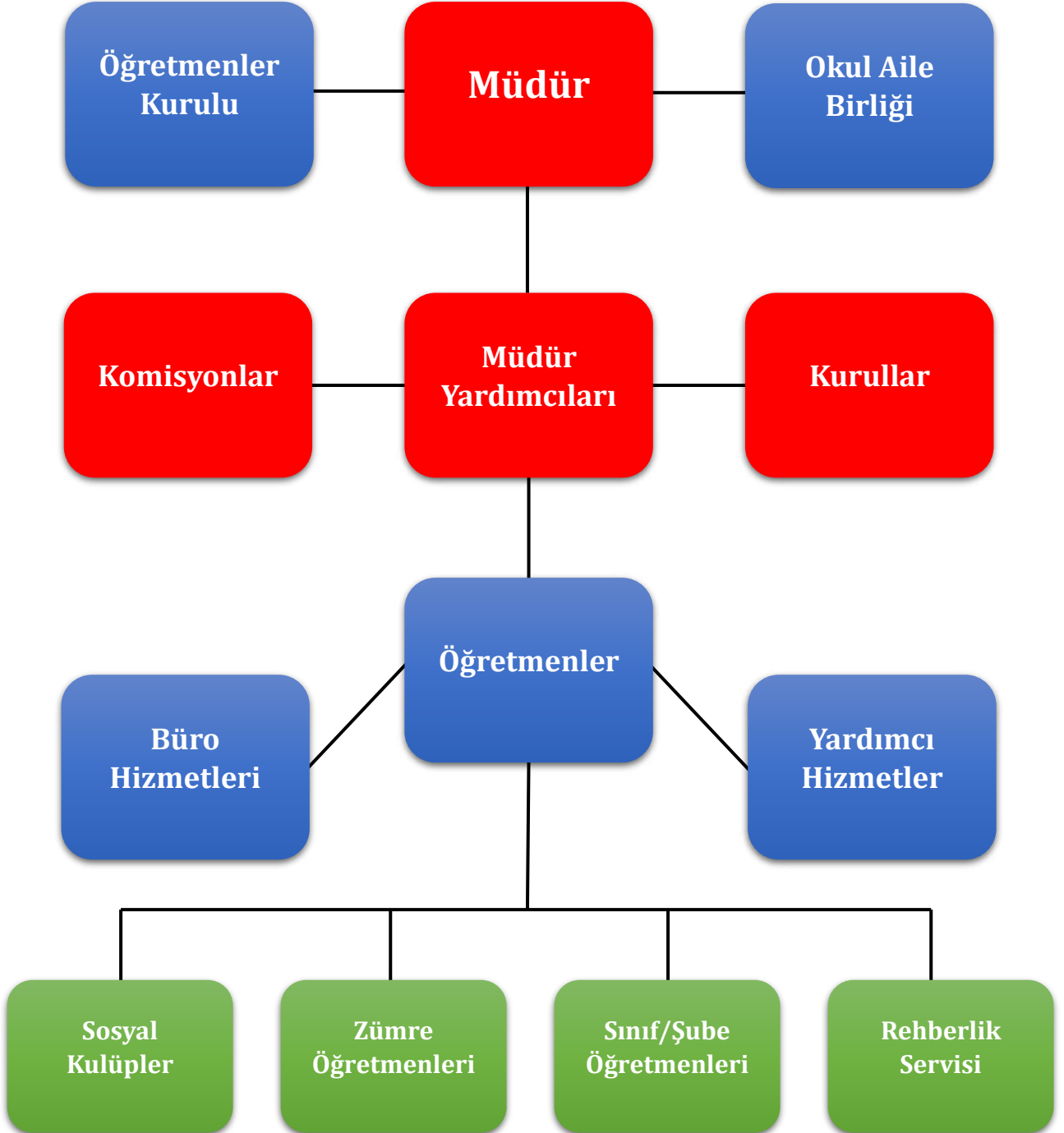
2024 – 2028 YOL İŞ SENDİKASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK EYLEM PLANI 'VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI												
Ankete katılan veli sayısı: 428												
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECELERİ										DEĞERLENDİRME
		KESİNLİKLE KATILYORUM		KATILYORUM		KARARSIZIM		KATILMIYORUM		KESİNLİKLE KATILMIYORUM		
		KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim	164	38.3	233	54.4	18	4.2	13	3	-	-	ÇOK İYİ
2	Okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim	155	36.2	222	51.9	25	5.8	20	4.7	6	1.4	ÇOK İYİ
3	Okul Rehberlik servisine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim	119	27.8	240	56.1	55	12.9	11	2.6	3	0.7	ÇOK İYİ
4	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	151	35.3	214	50	41	9.6	15	3.5	7	1.6	ÇOK İYİ
5	Okul temiz ve bakımlıdır.	66	15.4	186	43.5	106	24.8	46	11.7	24	5.6	YETERLİ
6	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	130	30.4	208	48.6	54	12.6	23	5.4	13	3	ÇOK İYİ
7	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	81	18.9	213	44.8	107	25	23	5.4	4	0.9	İYİ
8	Okul öğretmenleri bizi güler yüzle karşılar.	152	35.5	212	49.5	48	11.2	12	2.8	4	0.9	ÇOK İYİ
9	Okul idaresi bizi güler yüzle karşılar.	132	30.8	221	51.6	59	18.8	12	2.8	4	0.9	ÇOK İYİ
10	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	144	33.6	252	58.9	25	5.8	6	1.4	-	-	ÇOK İYİ
11	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	132	30.8	207	48.4	62	14.5	20	14.5	7	1.6	İYİ
12	Sınıfımız fiziksel olarak eğitim öğretim için yeterlidir.	82	19.2	216	60.5	78	18.2	35	8.2	17	4	İYİ
13	Sınıfımızda öğrenciler arasında iletişim vardır.	80	18.7	204	47.7	103	24.1	28	6.5	13	3	İYİ
14	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	17	4	76	17.8	172	40.2	108	25.2	55	12.9	GELİŞTİRİLMELİ
15	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	37	8.6	152	35.5	177	41.4	43	10	37	8.6	YETERLİ
16	Çocuğuma okulda düzenlenen faaliyetlere katılmasına fırsat tanır.	106	24.8	236	55.1	54	12.6	24	5.7	8	1.9	İYİ
17	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	82	19.2	238	55.6	77	18	25	5.8	6	1.4	İYİ
18	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	75	17.5	215	50.2	113	26.4	18	4.2	7	1.6	İYİ
19	Çocuğuma okulda millî ve manevî değerler kazandırılır.	100	23.4	251	58.6	58	13.6	13	3	6	1.4	ÇOK İYİ
80 – 100 ARASI: ÇOK İYİ 60 – 80 ARASI: İYİ 40 – 60 ARASI: YETERLİ 40 – GELİŞTİRİLMELİ 0 – 40 ARASI: ÇOK GELİŞTİRİLMELİ												

Tablo 8. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

2024 – 2028 YOL İŞ SENDİKASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK EYLEM PLANI 'ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI												
Ankete katılan öğretmen sayısı: 58												
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECELERİ										DEĞERLENDİRME
		KESİNLİKLE KATILYORUM		KATILYORUM		KARARSIZIM		KATILMIYORUM		KESİNLİKLE KATILMIYORUM		
		KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	KİŞİ SAYISI	YÜZDE	
1	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	21.1	31	54.4	9	15.8	5	8.8	-	-	İYİ
2	Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	15	24.3	37	52.6	10	17.5	2	3.5	-	-	İYİ
3	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	19.3	27	47.8	11	19	6	10.5	2	3.5	İYİ
4	Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	28.1	34	58.6	5	8.3	2	3.5	-	-	ÇOK İYİ
5	Okul temiz ve hijyeniktir.	16	28.1	38	66.7	1	1.8	2	3.5	-	-	ÇOK İYİ
6	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	26	45.8	28	49.1	3	5.2	-	-	-	-	ÇOK İYİ
7	Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	23	39.7	31	53.4	4	6.9	-	-	-	-	ÇOK İYİ
8	Performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	12	20.7	28	48.3	9	15.5	7	12.1	2	3.4	İYİ
9	Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	12	20.7	25	43.1	11	19	9	15.5	1	1.7	İYİ
10	Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.	11	19	27	46.6	14	24.1	5	8.5	1	1.7	İYİ
11	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	15	25.9	29	50	11	19	2	3.4	1	1.7	İYİ
12	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	20	34.5	28	48.3	8	13.8	2	3.4	-	-	ÇOK İYİ
13	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	16	27.6	32	55.2	6	10.3	4	6.9	-	-	ÇOK İYİ
14	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	14	24.1	28	48.3	10	17.2	5	8.6	1	1.7	İYİ
15	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16	27.6	25	43.1	11	19	5	8.6	1	1.7	İYİ
16	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	19	32.8	29	50	4	6.9	3	5.2	3	5.2	ÇOK İYİ
17	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	14	24.1	36	62.1	6	10.2	1	1.7	1	1.7	ÇOK İYİ
18	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.	11	19	31	53.4	12	20.7	3	5.2	1	1.7	İYİ
19	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	8.6	33	56.9	14	24.1	6	10.3	5	8.6	İYİ
80 – 100 ARASI: ÇOK İYİ 60 – 80 ARASI: İYİ 40 – 60 ARASI: YETERLİ 40 – GELİŞTİRİLMELİ 0 – 40 ARASI: ÇOK GELİŞTİRİLMELİ												

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Yol-İş Sendikası Ortaokulu Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcıları	2	1	3
Branş öğretmenler	38	41	79
Rehber öğretmenler	1	2	3
Memur	1	0	1
Bekçi	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam	45	44	89

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	4	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Branşa Göre Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Bay	Bayan	Toplam
1	Türkçe	3	9	12
2	Matematik	4	5	9
3	Fen Bilimleri	3	5	8
4	Sosyal Bilgiler	5	3	8
5	Yabancı Dil	3	6	9
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	1	5
7	Bilişim	1	2	3
8	Beden Eğitimi	6	3	9
9	Görsel Sanatlar	2	1	3
10	Müzik	1	2	3
11	Teknoloji Tasarım	3	1	4
12	Özel Eğitim	3	3	6
13	Rehber	1	2	3
TOPLAM		39	43	82

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1			1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Bilişim	1			1
	Görsel Sanatlar		1		1
	Din Kültürü	1	1		2
11-15 Yıl	Özel Eğitim	2	1		3
	Fen Bilimleri	1	1		2
	Görsel Sanatlar		1		1
	İngilizce	1	1		2
16-20 Yıl	Özel Eğitim		2		2
	Fen Bilimleri		1		1
	Matematik		1		1
	Türkçe	2	2		4
	İngilizce	1			1
	Müzik		1		1
20 Yıl ve üzeri	Özel Eğitim	1			1
	Fen Bilimleri	3	1		4
	Matematik	5	3		8
	Türkçe	7	1		8
	İngilizce	3	2		5
	Müzik	2			2
	Görsel Sanatlar	1	1		2
	Beden Eğitimi	2	6		8
	Sosyal Bilgiler	3	5		8
	Teknoloji ve Tasarım	1	3		4
	Din Kültürü		3		3
	Bilişim Teknolojileri	1	1		2
Rehberlik	2	1		3	

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	5	1
2	Hizmetli	1		Lise	3	1
3	Bekçi	1		Açık Öğretim Lise	17	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Okul topluluğunun, tüm personelinin eğitim ve öğretim çalışmalarına etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak-Okul personelinin iş başında eğitimlerini sağlamak-Öğretmenler Kurulu gündemini hazırlamak ve bu konudaki tüm çalışmayı takip etmek-Öğretmen haftalık ders programlarını yapmak-Okul Aile Birliği ile iş birliği yapmak ve çalışmalarını yönlendirmek-Ders defterlerini incelemek ve imzalamak-Öğretmen ders denetimleri-Okul mührünün sorumluluğu-Gelen giden yazılarının incelenmesi-Öğretmenler kurulunca belirlenen kurul ve komisyonlara başkanlık etmek-2 saat derse girmek-İlgili Mevzuatta, müdür görev tanımı içindeki diğer görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Sorumlu olunan sınıflar 5, 6, 7, 8 ve Özel eğitim sınıfları-Sorumlu olduğunuz sınıflarla ilgili iş ve işlemler ve sınıf defter takibi-Sorumlu olduğunuz sınıfların derslerine giren öğretmenlerin yıllık planlar, diğer planlar ve her türlü toplantılarla ilgili iş ve işlemler-Sorumlu olduğu sınıfların Şube Öğretmenler Kuruluna başkanlık etmek-Sorumlu olduğu sınıfların zümre ŞÖK toplantıları yapmak ve evrak işlerini düzenlemek-Sorumlu olduğu sınıfların davranış notlarını, not fişlerini, karne ve sınıf geçme defterlerini düzenlemek ve onaya sunmak-BEP kuruluna başkanlık etmek-DYS ile tarafına iletilen görevlerinize ilgili iş ve işlemleri zamanında yerine getirmek-Rehberlik hizmetleri ve Stratejik plan çalışmalarını yürütme-Ders dışı çalışma iş ve işlemlerini takip etmek-Sosyal etkinlikler, törenler, toplantılar, yarışma müsabaka vs. koordine ve takip etme-Yemekhane ve kantin denetlemesi-Okul Aile Birliği TEFBİS iş ve işlemleri-Okul binası ile bina araç gereçlerinin tertip ve düzeni temizlik bakım ve ısınma ile ilgilenmek-DPYB (Bursluluk ve Parasız yatılılık) iş ve işlemlerini takip etmek-Öğretmenler kurulunca belirlenen kurul ve komisyonlara başkanlık etmek-Personel ile ilgili defter ve dosyaları takip hazırlanması ve işlenmesi-Personelin MEBBİS iş ve işlemleri-Maaş ve ek ders iş ve işlemlerini zamanında yapmak

	<ul style="list-style-type: none"> -Taşınır mal iş ve işlemlerini takip edilmesi -Demirbaş eşya ve yoğaltma defterlerinin tutulması -DYK iş ve işlemleri -Özel eğitim taşıma iş ve işlemleri -Öğretmen ders programları tebliği -Okul ziyaretçi defteri, nöbet sonu defteri denetimi -Öğretmen ve öğrenci nöbet çizelgelerini hazırlamak tebliğ etmek -Özel servisler ve özel eğitim sınıfı taşıma işlemleri -Müdür tarafından sözlü ve yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak -İlgili mevzuatta müdür yardımcısının görev tanımı içindeki diğer görevleri yapmak
<p>Öğretmenler</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. - Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. - Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. - Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. - Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. -Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. -Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. - Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. - Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. - İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. - Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. - Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. - Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

<p>Okul Memuru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Müdür ve müdür yardımcıları tarafından verilen yazışmaları yürütmek - Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak - Yazışmaların asıllarını ya da örneklerini dosyalayarak saklamak ve gereken cevap hazırlamak - Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması sağlamak - Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek - Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek - Okulla ilgili mali işleri izlemek gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak - Yazı, belge defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak - Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetiminin size verilecek olan diğer görevleri yapmak
<p>Bekçi</p>	<p>A) Göreve Başlarken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Göreve başlarken bütün ihtiyaçlarını giderir, yiyecek ve içeceklerini yanında getirir ve hiçbir suretle görev yerinden ayrılmayacağını önceden kesin olarak bilir. - Görev başında vaktinde bulunur. - Görevi teslim alırken önce olup bitenler hakkında bilgi alır. - Çalışma saatleri dışında içeride kimler olduğunu bilmelidir. Tanınmayan kimseleri binadan çıkarır. - Binanın her tarafını gezer, yanmakta olan elektrik, ocak ve sobaları söndürür. Su, havagazı, musluklarını iyice kapatır, açık pencere, kapıları kapatarak kilitler, anahtarları anahtarlığa tam olarak asar. - Elektrik sigortası, havagazı, su ana musluğu vanalarını bulunduğu yerleri öğrenir. - Yangın söndürme cihazları ile yangın hortumlarının yerini ve nasıl kullanılacağını öğrenir. - Telefon rehberinden aranılan numaraları bulmayı ve telefonla nasıl konuşulacağını öğrenir. <p>B) Görev Süresince</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binanın iç ve dış kısmını devamlı olarak kontrol eder. Bu kontroller yapılırken giriş kapılarını açık bırakmaz. - Elinde yazılı müsaade bulunmayan hiç kimseyi içeri almaz. - Su, elektrik, havagazı arızalarında derhal ilgilileri haberdar eder. - Herhangi bir sebepten dolayı meydana gelen yangın başlangıcını gördüğünde zaman kaybetmeden itfaiyeye haber verir. Haberde yangının nerede ve yanmakta olan maddenin cinsini ve telefon numarası ile adresini bildirmek suretiyle açıklar. - Lüzumlu telefonlar, ilgililerin adresleri nöbet mahalline asılır. - Nöbet sırasında yabancı kimselerle kısa ve öz konuşur. - Kontrol saatini zamanında kurar. (Mevcut ise) - Nöbet süresince uyumaz. <p>C) Görev Sona Ererken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nöbeti teslim alacak kişi gelmeden ve gelecek nöbetçiye görevi teslim etmeden önce nöbet yerinden ayrılmaz. - Görevi süresince olup bitenler hakkında nöbeti teslim alacak olana bilgi verir. <p>D) Sorumluluk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nöbet devamınca bina ve kurumun içinde ve dışında meydana gelecek olaylardan gece bekçisi sorumludur. - Görev esnasında her türlü alkollü içki kullanılmaz. - Görevlerini yukarıda yazılı olan hususlara göre yapmayanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak,</p> <p>-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
-------------------------------------	---

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	670	43	335	5	10	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	49	49	49	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	30	30	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	7	7	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	6	7	7	
TV Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
3 Boyutlu Yazıcı	1	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	100 MPS	100 MPS	100 MPS	100 MPS

Tablo 18. Okul/kurum fiziki mekân durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		2		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon		✓		1	
Spor Salonu		✓		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	95.000	125.000	150.000	170.000	190.000
Okul Aile Birliği	250.000	312.500	390.625	488.281,25	610.351,562
Kira Gelirleri	347.640	434.550	543.187,5	678.984,375	848.730,469
Diğer	20.000	25.000	31.250	39.062,5	48.828
TOPLAM	712.000	897.050	1.115.062,5	1.376.328,12	1.697.910,03

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, müsabakalara katılım
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

2021		2022		2023	
Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
75,471	55,411	292.839,85	151.372,10	1.076.941,95	628.498

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması- Öğretmen yönetici ve rehberlik servisinin iş birliğinin güçlü olması; Kadronun tam olması- Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması- Laboratuvar malzemelerinin yeterli olması- Her sınıfta Akıllı tahta olması- Fiber Internet olması- Normal eğitim olması- Ders dışı faaliyetlerin yapılması- Güvenlik kameralarının olması- Veli iletişiminin güçlü olması- Okula ulaşımın kolay olması- Okul başarısının ilçe bazında iyi olması- Okul bahçesinin büyük olması- Bilimsel projelere katılım sağlanması	<ul style="list-style-type: none">- Kantinde yeteri kadar ürün yok ve çok pahalı olması- Öğle arası kantinde çok fazla sıra olması- Spor salonunun olmaması- Sınıflar kalabalık olması- Okul öğrenciler tarafından temiz tutulmaması	<ul style="list-style-type: none">- Okulların bütçelerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar- Şehir yaşamına uyma oranının artması ve okul çevresinde olumsuz olayların olmaması.- Teknolojik alt yapının yeterliliği- Mevzuatın bireye ve kurumlara uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar- Çevreye, Doğaya ve canlılara olan bakış açılarının oluşması	<ul style="list-style-type: none">- Değişen eğitim sistemi- Ortaokulların bütçelerinin olmaması ve ihtiyaçlarının bir bölümünün velilerden karşılama zorunluluğu- Şehrin ve mahallenin değişen öğrenci ve veli profili, göçmen ailelerin çocuklarının topluma ve eğitim sistemine uyum problemleri.- Teknolojik- Stratejik planı hazırlanırken görevde olan okul müdürünün ve yöneticilerin, stratejik planın uygulama sürecinde olmama durumu, yeni gelen yöneticilerin stratejik planın hazırlanma sürecinde olmaması ve uzun vadeli planların mevzuat doğrultusunda sürekli değişmesi- Doğadan ve canlılardan uzak yetişen öğrencilerin psikolojik ve duygusal gelişimlerdeki oluşabilecek olumsuzluklar.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. Misyon

Okulumuz, öğrencilerimizin bilgiyi sorgulayan, yaratıcı düşünen, empati sahibi ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çalışır. Çeşitliliği kucaklayan bir ortamda, öğrencilerimize güçlü bir akademik temel ve yaşam boyu öğrenme becerileri kazandırarak, onları geleceğin liderleri ve dünya vatandaşları haline getirmeyi hedefler.

Okulumuz, çeşitli sosyo-ekonomik ortamlardan gelen öğrencilere hizmet sunar ve her bir öğrencinin benzersiz ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlar. Bu bağlamda, öğrencilerimizi çeşitli öğrenme fırsatları ve deneyimlerle buluşturarak, onların ilgi ve yeteneklerini geliştirmelerini teşvik ederiz. Okulumuz, nitelikli eğitimcilerden oluşan bir ekip tarafından sunulan dengeli bir müfredat ve destekleyici bir öğrenme ortamı ile hizmet sunar. Öğrencilerimize bireysel ilgi gösterilir ve onların kişisel ve akademik gelişimlerini yakından takip ederek, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı amaçlarız.

3.3. Vizyon

Vizyonumuz; geleceğin liderlerini ve yenilikçi düşünürlerini yetiştirmek, sürekli olarak kaliteyi artırmak ve yenilikçi uygulamaları benimsemek, öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve onları küresel ölçekte rekabetçi bireyler olarak yetiştirmektir.

Akademik ve sosyal başarısı yüksek, özgüveni gelişmiş, evrensel değerleri özümsemiş, ülkesine ve insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek ve eğitimde çağdaş uygulamalara önderlik eden bir kurum olmaktır.

Toplumun her kesiminden öğrencilere eşit fırsatlar sunarak toplumsal dayanışma ve uyumun güçlenmesine katkıda bulunmak ve daha yaşanabilir bir dünya için çalışmaktır.

3.4. Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
2. Milli ve manevi değerleri yaşatmak
3. Sevgi, saygı, dayanışma, empati, adalet ve eşitlik kavramlarını kurum kültürünün odak noktasına yerleştirmek
4. Bilimin ışığında yeniliklere, yaratıcı ve özgür düşünceye açık olmak
5. Bireysel farklılıkları ve ihtiyaçları dikkate alarak kapsayıcı eğitim öğretim ortamları oluşturup tüm öğrenciler için fırsat eşitliği yaratmak
6. Akademik, sanatsal, spor ve kişisel gelişim alanlarında daima öğrencilerimizin yanında olup gelişimlerini desteklemek
7. İnsana, hayvana ve doğaya duyarlı olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1: Öğrencilerimizde tüm becerilerini sergileyebilecekleri ve gelecekte ihtiyaçları olacak ek becerileri geliştirmeye yönelik ortamlar oluşturmaktır.

Hedef 1: Her alan uygun çalışma ortamları hazırlamak ve alanında uzman öğretmenlerle öğrencilerimizin çalışmalarının sağlanması.

Amaç 2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 23. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz - 31 Temmuz
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	16 Eylül - 11 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası

Amaç 3: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize yaşamsal becerilerini artırmak ve eğitime olan ihtiyaçlarını maksimum düzeyde geliştirmek. Toplumun ve diğer öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere olumlu yaklaşım ve bakış açısı kazandırmaya çalışmak.

Hedef 3: Özel eğitim öğrenci ve velilerinin memnuniyet düzeylerini artırmak, ulaşım, yemek ve eğitim imkanlarını üst düzeye çıkarmak.

Tablo 24. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzda her alanda eğitsel faaliyetler, yetenek tespit çalışmaları ve uygun ortamlar hazırlanacak.	İlgili öğretmenler	16 Eylül -20 Ekim
1.1.2	Öğrencilerden ihtiyaçlı olanlara gerekli desteğin sağlanması	Okul aile birliği	Yıl boyu
1.1.3	Kantindeki ürün çeşitliliğinin azlığı ve fiyatların yüksek olması ile ilgili çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi	Yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 4.1:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 25. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kazanımlara ulaşma düzeyleri her yazılı sonunda öğrenci, şube ve sınıf düzeyinde kontrol edilip öneriler sunulacak önlemler alınacak.	Ölçme Değerlendirme Ekibi	Yıl Boyu
2.1.2	Özel ihtiyacı olan öğrencilere bireysel danışmanlık yapılacak	Rehberlik servisi	Yıl Boyu
2.1.3	Eğitimde bireysel gelişim bütünselliği öne çıkarılacak ve tüm öğrencilerin sanat, kültür, spor ve sosyal becerilerine yönelik çalışmalar yapılacak.	Tüm öğretmenler	Yıl Boyu

Hedef 4.2:Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 26. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üst öğrenime hazırlama sınavlarına yönelik kurslar açılacak.	İlgili Md. Yrd.	Eylül - Ekim - Kasım
2.2.2	Öğrencilere rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni tarafından bireysel ve grup rehberlik hizmetleri üst düzeyde sunulacak	Rehberlik birimi Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl Boyu
2.2.4	Öğrencilerde oluşacak olumsuz tutum ve sorunları çözecek ekipler oluşturulacak	Rehberlik birimi	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 5.1:İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Tablo 27. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumsal iletişimimizi tüm medya ve iletişim araçlarını etkin kullanarak en üst seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyu
3.1.2	Okul binamızın ve yerleşkenin tüm paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenecek ve donatılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.3	Temizlik ve hijyenin daha ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Züleyha BÜLBÜL	Yıl Boyu
3.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımız kendisini okulda güvenli ve değerli hissetmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.5	Okulumuza ulaşımı sağlayan taşıma araçlarındaki hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

Hedef 5.2:Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Tablo 28. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Tasarruf bilinci oluşturularak giderlerin azaltılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.2.2	Geri dönüşümden gelir edilmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyu
3.2.3	Kantin, yemekhane kira gelirlerine ek düzenli gelirler araştırılacaktır.	Okul Yönetimi	
3.2.4	Velilerimizin okula olan katkıları memnuniyet ve gönüllülük esasına uyularak artırılmaya çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyu

4.3. Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	10	20	25	27	30	33	6 ay	12 ay
PG 1.1.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	63,31	65	68	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	2,4	2	1,5	1	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	4,3	4	3,5	2	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Stratejik planlama ekibi, öğretmenler									

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunluşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet tahmini	1.137.426TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazırbulunluşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	20	45,23	47	50	55	57	6 ay	12 ay
PG 1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	70,12	73	75	77	80	6 ay	12 ay
PG 1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	40	58,28	60	63	65	67	6 ay	12 ay
PG 1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	50	68,59	70	73	75	78	6 ay	12 ay
PG 1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	72,61	75	77	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	2	5	7	9	10	11	6 ay	12 ay
PG 1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	22	25	27	30	35	6 ay	12 ay

PG 1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	57,39	60	63	65	68	6 ay	12 ay
PG 1.9	Ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	105	115	120	125	130	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Stratejik planlama ekibi, öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerde motive eksikliği									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet tahmini	446.496TL									
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması Projelerde görev almaya öğrencilerin istekli oluşu									
İhtiyaçlar	Kursların işlev ve çeşitliliğinin artırılması İngilizce dil yeterliliği eksikliği									

Stratejik Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	35,87	40,12	45,23	50,34	55,33	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	20	26,90	28,24	30,47	35,57	40,23	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	57,39	60,25	64,36	77,54	80,21	6 ay	12 ay
PG 2.2.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	12,11	15,23	18,65	23,54	25,33	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Stratejik planlama ekibi, öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 									

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet tahmini	1.413.587TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için

bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 3.3.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	20	43	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 3.3.2.	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.3.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	20	80	83	85	87	88	6 ay	12 ay
PG 3.3.4.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	4	8	12	16	20	6 ay	12 ay
PG 3.3.5.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	0	3	5	8	11	15	6 ay	12 ay
PG 3.3.6.	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	3	5	8	11	15	6 ay	12 ay

PG 3.3.7.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 3.3.8.	Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	2	4	6	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Stratejik planlama ekibi, öğretmenler									
Riskler	Sanal eğitimlerin yeteri kadar motive edici ve destekleyici olmaması									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	475.760TL									
Tespitler	Dijital teknolojilerin kurum personeli tarafından derslerde ileri düzeyde kullanılmaması									
İhtiyaçlar	Öğretmen ve idarecilerin yenilikçi yaklaşımlar hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olamaması									

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 3.3.1.	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	2	5	8	12	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Kamu idareleri belediyeler,									
Riskler	Maddi imkanların yetersiz oluşu									
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	537.088TL									
Tespitler	Öğretmen ve öğrencilerin dersleri zenginleştirici fiziki ortamlara ihtiyaç duyması									
İhtiyaçlar	Okul içerisinde farklılık yaratacak yenilikçi atölyelerin olmayışı									

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	20	15	13	10	5	6 ay	12 ay
PG 1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	50	450	550	650	750	850	6 ay	12 ay
PG 1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	50	650	700	750	800	950	6 ay	12 ay
PG 1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	50	650	700	750	800	950	6 ay	12 ay
PG 1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	50	650	700	750	800	950	6 ay	12 ay
PG 1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	20	125	150	175	200	225	6 ay	12 ay
PG 1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapılacak birimler	Stratejik planlama ekibi, öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) yaşanabilecek sorunlar Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri 									
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									

Maliyet Tahmini	148.832TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması• Teknolojik gelişmelerin hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi• Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar• Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması• Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması• Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi• Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması• Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	210.000	218.400	227.136	236.221	245.669	1.137.426
Hedef 1	210.000	218.400	227.136	236.221	245.669	1.137.426

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	230.000	273.000	347.700	443.370	566.013	1.860.083
Hedef 2.1	60.000	72.000	86.400	103.680	124.416	446.496
Hedef 2.2	170.000	201.000	261.300	339.690	441.597	1.413.587

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3	150.000	180.000	200.000	240.000	288.000	1.161.680
Hedef 3.1	50.000	60.000	72.000	86.400	103.680	475.760
Hedef 3.2	80.000	96.000	99.200	119.040	142,848	537.088
Hedef 3.3	20.000	24.000	28.800	34.560	41.472	148.832

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.